



Team Assistant (w/m/d) – Shopping Center Management

[Bewerben](#)

📍 Weiterstadt, DEU

📅 Vollzeit

🕒 Vor 15 Tagen ausgeschrieben

📄 REQ277288

How we support the Whole You:

Our benefits are a good reason to come to JLL.

We are committed to hiring the best, most talented people in our industry, and then empowering them with the resources and support to enhance their health, financial and personal well-being. Our underlying benefits philosophy is this: be fair to our people and provide opportunities for those who take advantage of our programs and resources to increase their personal and financial security.

Für unser Team **Shopping Center Management in Weiterstadt** suchen wir Sie ab sofort als

Team Assistant (w/m/d) – Shopping Center Management

Ihre Aufgaben

- Entlasten des Teams in allen administrativen Aufgaben
- Wahrnehmen allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Repräsentieren des Unternehmens als erste Anlaufstelle
- Erstellen von monatlichen Berichten, Angeboten und Präsentationsunterlagen sowie Auswertungen/Analysen in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützen und Betreuen der Werbegemeinschaft, z.B. bei Marketingevents
- Bearbeiten und Verwalten von Verträgen und Formularen

Ihr Profil

- Eine Ausbildung zum/r Bürokauffrau/mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse speziell in Word, Excel und PowerPoint
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Marketing- und Social Media Affinität
- Ausgeprägte Serviceorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein besonderes Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Internationales Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Gehalt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Viel Austausch mit Ihren Kunden und erfahrenen Kollegen
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit

JLL mitgestalten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Papierbewerbungen leider nicht berücksichtigt werden können und aus Datenschutzgründen vernichtet werden.

Sie möchten genau wissen, wie es ist, bei JLL zu arbeiten? Dann schauen Sie jetzt auf unserer [Karriereseite](#) vorbei!

Jones Lang LaSalle SE

Human Resources

Marta Marunchak

marta.marunchak@jll.com

#LI-MM4

Location:

–Weiterstadt, DEU

If this job description resonates with you, we encourage you to apply even if you don't meet all of the requirements. We're interested in getting to know you and what you bring to the table!

About JLL –

We're JLL—a leading professional services and investment management firm specializing in real estate. We have operations in over 80 countries and a workforce of over 102,000 individuals around the world who help real estate owners, occupiers and investors achieve their business ambitions. As a global Fortune 500 company, we also have an inherent responsibility to drive sustainability and corporate social responsibility. That's why we're committed to our purpose to shape the future of real estate for a better world. We're using the most advanced technology to create rewarding opportunities, amazing spaces and sustainable real estate solutions for our clients, our people and our communities.

Our core values of teamwork, ethics and excellence are also fundamental to everything we do and we're honored to be recognized with awards for our success by organizations both globally and locally.

Creating a diverse and inclusive culture where we all feel welcomed, valued and empowered to achieve our full potential is important to who we are today and where we're headed in the future. And we know that unique backgrounds, experiences and perspectives help us think bigger, spark innovation and succeed together.

Jones Lang LaSalle (JLL) ist, zusammen mit seinen Tochter- und Beteiligungsgesellschaften, ein weltweit führendes Unternehmen für Immobilien- und Investment Management Dienstleistungen. Wir übernehmen die Verantwortung für den Schutz der, uns zur Verfügung gestellten, personenbezogenen Daten. Im Allgemeinen sind die personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen erfassen, für die Zwecke der Verarbeitung im Zusammenhang mit dem Einstellungsprozess von JLL bestimmt. Wir sind bestrebt, Ihre personenbezogenen Daten mit einem angemessenen Sicherheitsniveau zu schützen und so lange aufzubewahren, wie wir sie aus legitimen geschäftlichen oder rechtlichen Gründen benötigen. Wir werden Ihre Daten anschließend sicher und geschützt löschen.

Mehr Informationen zur Aufbewahrung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten finden Sie unter [Candidate Privacy Statement](#).

Weitere Informationen finden Sie auf den länderspezifischen Karriereseiten.

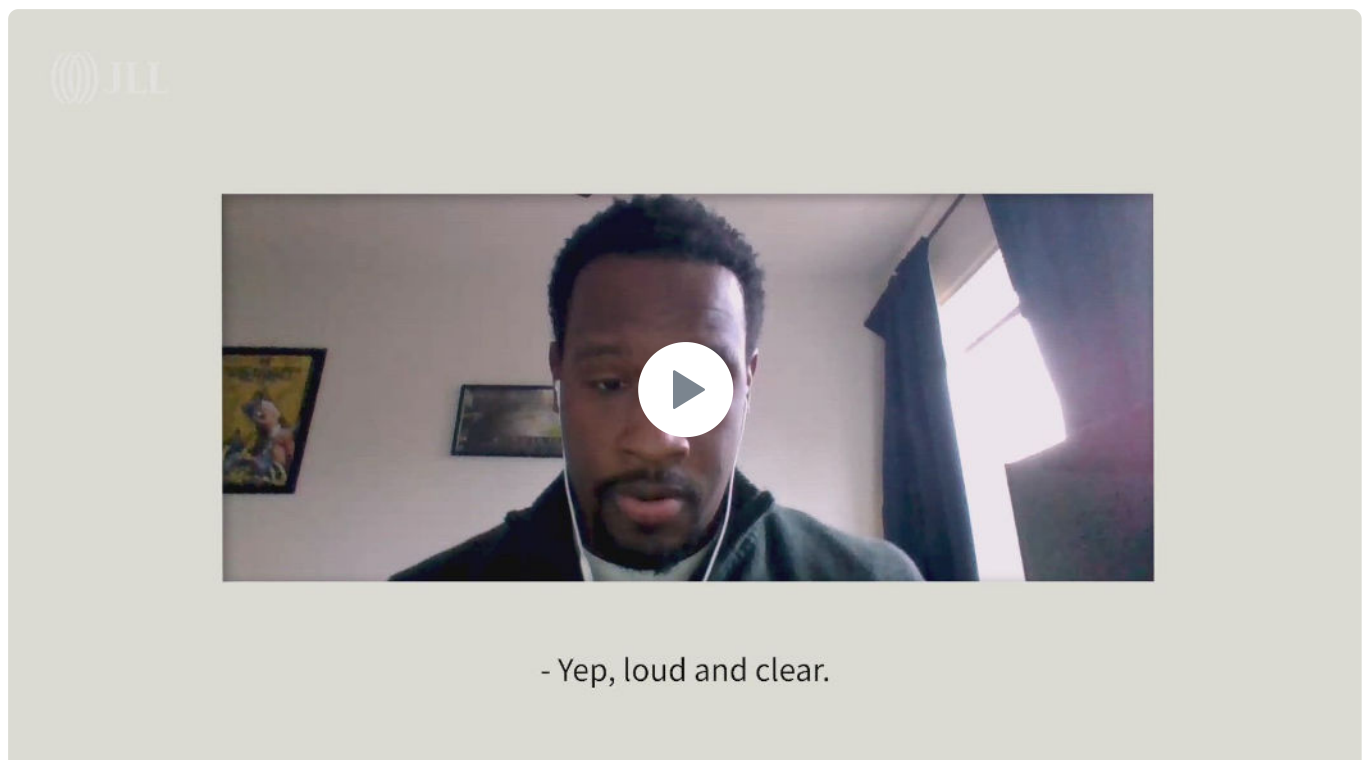
Activate your Personal JLL Job Alerts

Activate your [Personal Job Alerts](#) now and receive opportunities as soon as they are advertised.

Current JLL Employees

If you're a current JLL employee, please apply using the [Internal Career Site](#)

Careers with Ambition



A culture of belonging. Rewarding opportunities. And a diverse global community shaping the future of real estate for a better world. See what a better world means to JLLers around the globe.

About Us



JLL (NYSE: JLL) ist ein führendes Dienstleistungs-, Beratungs- und Investment-Management-Unternehmen im Immobilienbereich. JLL gestaltet die Immobilien-Zukunft im Sinne der Nachhaltigkeit und nutzt dabei fortschrittliche Technologien, um Kunden, Mitarbeitern und Partnern werthaltige Chancen, nachhaltige Lösungen und eine zeitgemäße Arbeitsplatzgestaltung zu bieten. Das „Fortune 500“ Unternehmen mit einem Jahresumsatz 2020 von 16.6 Mrd. USD ist Ende Dezember 2020 in über 80 Ländern mit weltweit mehr als

[Mehr](#) ▾

Folgen Sie uns



© 2023 Workday, Inc. Alle Rechte vorbehalten.